

VŠĮ TRAKŲ ŠVIETIMO CENTRO

STRATEGINIS PLANAS 2017-2020 METAMS

I. ĮVADAS

VšĮ Trakų švietimo centras – (toliau – švietimo centras) yra viešoji įstaiga, dirbanti savarankiškai Vilniaus regione. Švietimo centras įsteigtas privačių asmenų, dalininkų ir įregistruotas 2013 metų liepos 12 dieną, adresu Mindaugo 14 – 1, Trakai. Buveinė – Birutės 46, LT-21114 Trakai, kodas 303099407.

Pagal „Institucijų vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės“ Trakų švietimo centras akredituotas, akreditacijos pažymėjimas AP Nr.092. Akreditacijos pažymėjimas išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 9 d. įsakymu Nr.V-539.

Švietimo centro paskirtis – sudaryti sąlygas ugdymo įstaigų bendruomenėms (vadovams, mokytojams, mokiniams, tėvams ir kitiems darbuotojams) bei kitų įstaigų (kultūros, socialinių ir t.t.) darbuotojams bei gyventojams toliau mokytis, padėti sukurti aplinką, skatinančią organizacijos plėtrą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, tenkinti pažintinius poreikius, teikti informacinę ir konsultacinę pagalbą.

Strateginio plano paskirtis – suteikti pagrindą įgyvendinti Švietimo centro viziją, atitinkančią Lietuvos švietimo siekius, pasirinkti Švietimo centro veiklos prioritetus bei planuoti jų įgyvendinimo žingsnius.

Rengiant 2017-2020 metų strateginį planą vadovautasi:

- LR Švietimo įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281;
- LR Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2014 m. liepos 10 d. Nr. XII-1018;

- LR 2012 metų, gegužės 15 dienos nutarimu XI-2015 patvirtinta „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““;
- Valstybinė švietimo 2013- 2022 strategija, patvirtinta LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. Nr.XII-745;
- XVII Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa ir programos įgyvendinimo planas;2017 kovo 14 d.;
- Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijomis, patvirtintomis LR Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr.1435;
- Trakų rajono savivaldybės 2016-2025 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. S1-94.

Taip pat atsižvelgta į Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepciją, VšĮ Trakų švietimo centro įstatus.

Rengiant švietimo centro strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendavimo ir bendradarbiavimo principų, įvertintas 2014-2016 metų laikotarpis.

- vykdyti gerosios patirties sklaidą bei bendruomenių, jų narių konsultavimą.

II.APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ (PEST)

2.Išorinės aplinkos analizė

2.1.Politiniai ir teisiniai veiksniai.

Teisę į mokymąsi visą gyvenimą , kvalifikacijos tobulinimą garantuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““ ir švietimui kelia uždavinius stiprinti piliečių istorinę savimonę ir savigarbą, skatinant įvairių rūšių kultūrinę ir meninę raišką, atnaujinant švietimo programas, sumaniai naudojant paveldo objektus ugdymo reikmėms. Valstybinėje švietimo

2013- 2022 strategijoje siekiama ugdyti nuolat tobulėjantį mokytoją bei sukurti paskatų ir sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą (11.1. Pasiiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai ir dėstytojai. 11.4. Sukurti paskatų ir sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą, grįstą veiksniais pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje). Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijoje, patvirtintoje 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, akcentuojama, kad kvalifikacijos tobulinimas nuosekliai pratęsia pedagogo rengimą, pradėtą aukštojoje mokykloje, ir trukti visą profesinės veiklos laikotarpį (Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, 7 p.). Mokytojo profesijos kompetencijos apraše patvirtintame 2007 m. sausio 15 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ĮSAK-54 nustatyti mokytojų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo kriterijai, reikalingi profesinei veiklai.

2.2. Ekonominiai veiksniai.

Kvalifikacijos tobulinimo sistemos kaitai įtaką daro socialiniai ir ekonominiai veiksniai. VšĮ Trakų švietimo centras yra savarankiška institucija, o savivaldybė nėra dalininkė, todėl formuojant seminarų, kursų grupes yra įvertinamas programos poreikis ir lėšos. Ekonominiai veiksniai lemia dalį veiklų, kurias norėtume rengti, bet dėl finansinių galimybių esame priversti jų skaičių mažinti, nes klientai yra nepajėgūs apmokėti. Tiriame Vilniaus regiono pedagogų poreikius bei didžiąją dalį veiklų vykdomė Vilniuje, dažnai konkrečiose įstaigose, neretai būriant kelias bendruomenes. Juntamas Vyriausybės dėmesys neformaliai suaugusiųjų švietimui ir tai džiugina. Siekiant tenkinti švietimo įstaigų, mokytojų, kitų bendruomenės narių bei rajonų gyventojų ir moksleivių poreikius, stengsimės pritraukti lėšų dalyvaudami projektų konkursuose.

2.3. Socialiniai veiksniai.

Įstaigos veiklai įtakos turi mažėjantis bendras mokinių bei pedagogų skaičius ir nemažėjantis socialinės rizikos/socialiai remtinių šeimų, kuriose vaikams neužtikrinama saugi aplinka, skaičius. Tai sąlygoja poreikį mokytojams suteikti daugiau dėmesio socializacijai,

savanorystei, tolerancijos ir pakantumo ugdymui, kovai su smurtu ir patyčiomis bei saugios ir tinkamos darbui ir ugdymuisi emocinės aplinkos kūrimui. Be to, būtina reikiamą dėmesį skirti ir naujo turinio žinių, lyderystės gebėjimų bei kito lygmens kompetencijų, kurias sąlygoja žinių visuomenės kūrimasis ir informacinių technologijų pažanga.

Įstaigos specialistai, teikdami kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, rengdami projektus siekia spręsti šias problemas, ieškodami naujų veiklos formų, būdų, metodų.

Vilniaus regioną lyginant su kitais šalies regionais, galimybių veiklai vystyti yra žymiai daugiau. Vien Vilniaus miesto mokytojų kvalifikacijos kėlimui įstaigų skaičius ir jų veiklos bei apimtys yra nepakankamos. Paslaugas teikia Mokytojų namai, ŠDC, MKC, LEU ir kt. Dalis jų daugiau dėmesio skirian aukštesnio lygmens tyrimams, tarptautiniams projektams, nei Vilniaus miesto švietimo įstaigų darbuotojų poreikių tyrimui ir tenkinimui. Nėra Vilniuje švietimo centro, į kurį galėtų skambinti mokyklų vadovai ir aptarti vidinio įsivertinimo ar išorinio įvertinimo rezultatus bei kartu nuspręsti, kokias kompetencijas būtina plėtoti, kokios trukmės, koks lektorius ir t.t. Sostinės švietimo įstaigos atrado mus ir tuo džiaugiasi. Sostinės gyventojams įvairios paslaugos siūlomos, bet detalesnių poreikių tyrimų nėra. Didėja atvykstančių gyventi ir dirbti kitų šalių gyventojų, tad tai atveria naujas galimybes veiklai.

2.4. Technologiniai veiksniai.

Informacinių technologijų plėtra, jų spartus vystymasis sąlygoja intensyvius pokyčius visuomenėje: visose srityse diegiamos aukštos technologijos ir inovacijos, skatinama tolesnė jų plėtra. Į ugdymo procesą pedagogai turi gebėti kūrybiškai ir naudingai „įsileisti“ kompiuterius, įvairias kompiuterines programas, planšetes, interaktyvias lentas, 3D, mobiliuosius telefonus, robotropiką ir t.t. Centro specialistai, atsižvelgdami į tai, kad IT panaudojimas yra neatskiriama ugdymo turinio proceso dalis, siekia ir sieks padėti pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklų vadovams efektyviau naudotis šiomis technologijomis, sparčiau integruoti IKT į ugdymo procesą. Būtinasis bendradarbiavimas su verslu, o STEAM atsiradimo užuomazgos skatina virsmą akademiniam ugdyme.

2.5.Geopolitiniai veiksniai.

Centras yra geografiškai patogioje vietoje – esame arti sostinės, puikus susisiekimas. Visa tai sudaro prielaidas geram prieinamumui ir kokybiškų paslaugų teikimui. Nuomojame patalpas Vilniuje, daug KT renginių vyksta konkrečiose švietimo įstaigose. Turime didelį pasirinkimą kvalifikuotų lektorių.

2.6.Kiti veiksniai.

Įstaigų, teikiančių kvalifikacijos tobulinimo paslaugas skaičius, didina konkurenciją. Tai skatina skirti didelį dėmesį kokybės vadybai, rūpintis personalo kvalifikacija, komunikacija, išorės ryšiais.

III.VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

3.1.Teisinė bazė.

Centras įsteigtas 2013 m. liepos 12 dieną, dalininkų susirinkime ir yra įregistruotas kaip viešoji įstaiga. Centro veikla grindžiama įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis direktorės, darbuotojų pareigybių aprašymais, profesinės etikos kodeksu, apskaitos politika ir kitais dokumentais. Aukščiausias organas – dalininkų susirinkimas.

Pagal „Institucijų vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles“ Trakų švietimo centras akredituotas, akreditacijos pažymėjimas AP Nr.092. Akreditacijos pažymėjimas išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m.birželio 9 d. įsakymu Nr.V-539

3.2.Žmogiškieji ištekliai.

Centre dirba – 3 darbuotojai: direktorė, metodininkas ir buhalteris. Savanoriškais pagrindais įstaigai talkina IT specialistas ir 2 pedagogai (tikslųjų mokslų ir kalbų). Darbuotojai darbštūs, pareigingi, atsakingi, siekiantys tobulėti ir kokybiškai atlikti patikėtas funkcijas bei užtikrinti įstaigai gerą vardą. Centro darbuotojai šiame darbo bare turi didelę darbo patirtį, aukštąjį

(vienas jų universitetinį) išsilavinimą bei abu yra baigę magistro (vadybos ir androgogo) studijas.

3.3. Materialinė bazė.

Švietimo centras turi pakankamą darbui materialinę bazę. Centro biuras yra įsikūręs adresu Birutės 46, Trakai, patogioje mokytojams ir gyventojams vietoje, o veiklai naudojamės konkrečių įstaigų, kurioms rengiame seminarus, patalpomis bei vienas patalpas nuomojamės Vilniuje, jei rengiame seminarą pavieniams asmenims, susirenkantiems į mokymus iš įvairių įstaigų.

Jungtinės sutarties pagrindu neatlygintinai naudojamės patalpomis Trasalyje, kur įsirengėme edukacinę klasę, o įrangą įsigijome projekto dėka.

Centre naudojamės naujais stacionariais ir nešiojamais kompiuteriais, turime prieigą prie interneto. Įsigijome kitą būtiniausią dauginimo, skanavimo įrangą, turime telefono ryšį, faksą.

3.4. Informacinių šaltinių pakankamumas ir prieinamumas.

Centrai biblioteka nėra būtina, nes naujausia literatūra yra aprūpinamos įstaigos bei bibliotekos. Kaupiame metodinę literatūrą, mokomąsias programas ir kitą medžiagą apie švietimą, ugdymo proceso organizavimą, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, kvalifikacijas, darbo rinką ir kita, kas reikalinga darbui.

Kaupiamas edukacinis bankas, kuriame talpinama informacija apie pedagogų profesinės veiklos patirtį, išleidžiami diskai, o projektų dėka leidžiame vadovėlius ir mokytojo knygas šalies pedagogams.

3.5. Informacijos tvarkymas, teikimas ir sklaida.

Visa informacija tvarkoma laikantis nustatytų raštvedybos reikalavimų. Asmeniniai Centro klientų duomenys neskleidžiami tretiesiems asmenims – informacija apie klientus tretiesiems asmenims teikiama tik apibendrinta. Informacija apie Centrą skleidžiama interneto

svetainėje www.trakaisc.lt, informaciniuose lankstinukuose, spaudoje, išleista padalomosios rašymo priemonės seminarų dalyviams ir kt.

3.6. Išoriniai įstaigos ryšiai.

Palaikomi ir stiprinami ryšiai su:

- Trakų r. savivaldybės ugdymo įstaigomis (seminarai, išvykos, kitos bendros veiklos, konsultavimas) ir su rajono švietimo įstaigų vadovų asociacija;
- aplinkinių rajonų, kaip antai, Vilniaus rajono, Šalčininkų rajono bei Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis;
- centras - Lietuvos švietimo centrų asociacijos narys, direktorė – centrų valdybos narė;
- centras - TAU asociacijos narys;
- bendradarbiaujama su šių šalių (Baltarusijos, Estijos, Latvijos, Lenkijos, Rusijos, Italijos, Ispanijos, Švedijos ir Vokietijos) švietimo įstaigomis ir esame pasirašę sutartis;
- dalykiški santykiai plėtojami su šalies kvalifikacijos kėlimo institucijomis bei su švietimo politiką formuojančiomis institucijomis;
- glaudžiai bendradarbiaujama su Trakų rajono savivaldybe, rajono socialinėmis, kultūros įstaigomis, dienos centrais, sveikatos biuru, amatų centru, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis.

3.7. Personalo profesinis tobulėjimas.

Visi pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą ir reikiamas kompetencijas keliamiems uždaviniams įgyvendinti bei nustatytoms funkcijoms atlikti. Vadovas ir metodininkė yra įgiję edukologijos magistro laipsnį, kiti – turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą.

Visi specialistai aprūpinti reikalinga kompiuterine įranga, metodinėmis ir kitomis darbui reikalingomis priemonėmis.

Darbuotojams sudarytos sąlygos kelti savo profesines kompetencijas tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje.

3.8. Planų, tvarkų rengimas.

Centro darbuotojai rengia ir įgyvendina strateginius, metinius ir atskirus tam tikrų renginių organizavimo planus. Veiklos planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas ir metinis veiklos planas, o esant reikalui rengiami trumpalaikiai planai, kaip antai tam tikro projekto, konkurso įgyvendinimo planas. Planus tvirtina direktorius. Veikla planuojama kalendoriniams metams, remiantis LR Vyriausybės ir rajono savivaldybės tarybos bei administracijos iškeltais tikslais, uždaviniais, veiklos ir klientų poreikių analize. Centre vertinamas individualus indėlis, bet vyrauja komandinis darbas. Komandinis darbas vykdomas tose srityse, kur reikalingas bendradarbiavimas, tarpusavio konsultacijos, pagalba ir patirtis.

3.9. Veiklos kontrolės sistema.

Finansinė Centro veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Finansų vidaus kontrolės taisyklėmis, kitais dokumentais. Už išankstinę kontrolę atsakingas vyr. buhalteris. Už einamąją ir paskesniąją kontrolę atsako Centro vadovas. Laiku atsiskaitoma su VMI ir Sodra, o iškilus neaiškumams, klausiamo – gauname atsakymus.

Veiklos kontrolės sistemos dalys: vadovo ir finansininko metinės veiklos ataskaitos; darbuotojų funkcijų vykdymo priežiūra; darbuotojų pasitarimai; klientų poreikių ir atsiliepimų analizė.

Veiklos įsivertinimas vykdomas taikant specialią Švietimo centrų veiklos įsivertinimo/vertinimo metodiką.

3.10. Finansiniai ištekliai.

Centro finansų šaltinis – teikiamos mokamos paslaugos klientams, įstaigoms bei darbo užmokestis projektuose. Lėšos naudojamos atsakingai ir paskirstomos tikslingai, panaudojimą aptariant su dalininkais ir priežiūrą vykdančiomis institucijomis.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos rengiamos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS).

Buhalterinė apskaita vykdoma pagal direktoriaus parinktą ir įsakymu patvirtintą Centro apskaitos politiką.

Direktorius, kartu su vyr. buhalterė, planuoja asignavimus ir vykdo išlaidas, organizuoja ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitą.

IV. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
Aiškiai išsigryninti veiklų barai.	Pedagogai nenoriai dalinasi patirtimi
Savarankiškumas.	Didelis darbo krūvis.
Patirtis rengiant ir įgyvendinant projektus.	Nepakankamos užs. kalbos žinios.
Gerai bendradarbiavimo ryšiai su įv. institucijom.	
Glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais.	
Aukšta darbuotojų profesinė kompetencija	

Galimybės	Grėsmės
Yra sąlygos novatoriškumui, kūrybai.	Neaiški Švietimo centrų vieta.
Tirti paslaugų poreikius.	Mažėja lėšų MK kvalifikacijai.
Į suaugusiųjų mokymąsi įtraukti verslą.	Mažės konkursų projektams.
	Silpna suaugusiųjų motyvacija mokytis.

V. CENTRO VEIKLOS STRATEGIJA

2.1. Trakų švietimo centro vizija:

Tapti viena pagrindinių regiono besimokančių kvalifikacijos tobulinimo įstaigų, padedančių švietimo, kultūros, socialinėms ir kitoms bendruomenėms, gyventojams kelti savo profesinį meistriškumą, tobulėti.

2.2. Trakų švietimo centro misija:

Teikti poreikius atliepančias nuolatinio mokymosi bei profesinio tobulėjimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir plėtoti kitas mokymosi formas, būdus ir metodus bei jų pagrindu kurti veiklią, besimokančią, siekiančią lyderystės regiono bendruomenę.

- aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje ir jos dėka padėti spręsti bendruomenėms aktualias problemas, plėtoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą, didinti prieinamumą ir užimtumą;

- vykdyti gerosios patirties sklaidą bei bendruomenių, jų narių konsultavimą.

VI. STRATEGINIS PLANAS

Prioritetas: vykdomos veiklos kokybė, prieinamumas, komunikacija, skatinanti motyvaciją tobulėti.

Tikslas: centro kokybiškai teikiamų paslaugų pagrindu kurti veiklią, besimokančią, besiremiančią pozityvia patirtimi ir siekiančią lyderystės, regiono bendruomenę.

Eil Nr.	Uždavinys	Vykdomos priemonės	Laikas
1	Teikti kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui plėtoti bendruosius ir profesinius gebėjimus	Rengti ir įgyvendinti besimokančiųjų poreikius atliepančias kvalifikacijos tobulinimo programas	Pastoviai 2017-2020 m.
		Teikti konsultavimo paslaugas profesinių kompetencijų ugdymo klausimais	Pastoviai 2017-2020 m.
		Bendradarbiauti su darbdaviais, verslininkais, siekiant jų dėmesio bei paramos keliant dirbančiųjų kvalifikaciją	Pastoviai 2017-2020 m.

2	Skatinti pozityvios patirties sklaidą	Rengti gerosios patirties sklaidos konferencijas, seminarus	Pastoviai 2017-2020 m.
		Kartu su dalykininkų asociacijomis inicijuoti metodines dienas, savaites, kitus renginius	Pastoviai
		Organizuoti metodinių darbų ir priemonių pristatymus	Į dvejus metus kartą
		Rengti kūrybinių darbų parodas	Kasmet 5/9
		Virtualioje erdvėje kaupti edukacinės patirties banką	Pastoviai 2017-2020 m.
		Inicijuoti atviras pamokas, jų aptarimus	Pastoviai 2017-2020 m.
		Viešinti gerą patirtį pedagoginėje spaudoje	Pastoviai 2017-2020 m.
3	Sudaryti sąlygas vyresnio amžiaus asmenims dalyvauti neformaliajame švietime	Plėsti TAU veiklą, vykdyti užsiėmimus šešiose seniūnijose, 4-iose fakultetuose	Pastoviai 2017-2020 m.
4	Sudaryti sąlygas kūrybinei, meninei, sportinei suaugusiųjų ir vaikų saviraiškai	Vykdyti jau turimas edukacines programas, rengti naujas	Pastoviai
5	Tobulinti tėvų (globėjų) ir su vaikais bei rizikos šeimomis dirbančių asmenų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimą	Rengti ir įgyvendinti tėvams ir su šeimomis dirbantiems asmenims mokymų programas, suteikiančias tikslinei grupei reikalingų kompetencijų, didelį dėmesį skiriant palankios emocinės aplinkos šeimoje ir mokykloje formavimui	Pastoviai
6	Kelti pedagogų ir kitų su vaikais dirbančių asmenų bendrąsias, dalykines bei profesines kompetencijas	Rengti kvalifikacijos tobulinimo programas ir kitus renginius, tobulinančius bendrąsias, dalykines ir profesines	Pastoviai

		kompetencijas, ypatingą dėmesį skiriant kritinio mąstymo ir lyderystės ugdymui	
7	Ieškoti papildomų asignavimų ir sąlygų naujų kompetencijų ir (ar kvalifikacijų) suteikimui pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei vaikų ir moksleivių užimtumo programas	Dalyvauti tarptautiniuose, ESF, šalies, regiono ir savivaldybės projektų konkursuose	Pastoviai, esant paskelbtiems konkursams
		Tęsti bendradarbiavimą su regiono, šalies ir užsienio šalių švietimo institucijomis, socialiniais partneriais	Pastoviai

VII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio veiklos plano pagrindu rengiami metiniai planai, kuriems pasibaigus – įsivertiname, pamatuojame pasiektus tiek kiekybinius, tiek ir kokybinius rodiklius, įvertiname priežastis nepavykusių, neįgyvendintų veiklų, nepasiektų rezultatų. Kalendorinių metų veiklos programos stebėseną ir įsivertinimą grindžiame apklausų, tyrimų, rezultatų apibendrinimo išvadomis ir yra aptariami centro dalininkų visuotiniame susirinkime. Jų pagrindu rengiamas sekančių metų veiklos programa. Strateginis planas bei informacija apie jo įgyvendinimą skelbiama centro svetainėje www.trakaisc.lt

PRITARTA

Trakų švietimo centro

dalininkų susirinkime

2017-03-15, prot. Nr. 2